

企画提案書作成要領

当プロポーザルに係る企画提案書作成要領は次のとおりです。

1. 企画提案書の内容

企画提案書は下記の内容に従って作成してください。

番号	評価項目	記述内容
1 業務運用		
1-1	当院検体検査受託予定検査所在地及び名称	当院の検体を検査する予定の検査施設（衛生検査所）の所在地と名称を記載してください。
1-2	緊急時の検体搬出から検査結果報告までの処理工程と所要日数（時間）	病院から委託検査所施設までの所要時間と検査結果報告までの所要日数（時間）を記載してください。
1-3	至急報告の対応について	至急報告の結果についてどのような方法で報告するか記載してください。
1-4	報告日数について	受託可能な項目の数量及びその受託可能な項目数のうち自社測定率を記載してください。
1-5	抗酸菌の至急体制について	抗酸菌の塗抹についての至急対応ができるか記載してください。
1-6	パニック値等報告方法	パニック値等の報告基準、報告手順を記載してください。
1-7	病院との連絡調整体制	当院へのバックアップ体制を具体的に記載してください。 ・固定した連絡窓口の有無 ・いつでも担当者が対応できる体制か ・臨床的有用性（意義・関連項目情報等）の問い合わせに即答できる体制か。
1-8	健診事業について	健診事業について実施している検査項目、その他支援活動として提案ができる内容を記載してください。
1-9	基準値、単位等変更時の対応方法	対象分野における検査方法及び基準値並びに単位が現行に定める検査実施基準以外の場合には、臨床上混乱を招かぬよう、関連データ（50テスト以上）を2022年2月28日までに提出してください。
1-10	病院収益貢献度	病院収益増への具体的な活動を記載してください。

2 精度管理		
2-1	取組み	認定等の取得状況について具体的に記載してください。
2-2	組織体制	貴社の組織体制をわかりやく記載してください。管理者、精度管理責任者の選任状況もわかるようにしてください。外部精度管理、内部精度管理の体制も記載してください。
2-3	研究開発力	社内の研究体制、新規項目の導入実績（直近3年間）を記載してください。
3 リスク管理		
3-1	日常業務におけるトラブル・クレーム・事故発生時の対応手順	過誤発生時の対応手順について、具体的に記載してください。
3-2	緊急時・災害時の対応	緊急時・災害時について、具体的に記載してください。
3-3	個人情報保護に関する取組み	患者のプライバシー保護に対する取組みについて記載してください。
4 受託準備		
4-1	受託開始までのスケジュール	2022年4月から導入準備に入る場合の、受託開始までのスケジュールプランを具体的に記載してください。 なお、該当受託業者は検査システム及び電子カルテとの連携構築に向けたシステム作業工程表提出してください。
5 協力体制		
5-1	学術等に関する情報提供	学術や医療行政についての情報提供への取組みを記載してください。
5-2	その他支援体制について	上記以外のサポート体制について記載してください。